|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Цифровая полиграфия и фотодело  К.М.03.04 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 11.СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, к.ф.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Цифровая полиграфия и фотодело» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.03.04 «Цифровая полиграфия и фотодело».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Цифровая полиграфия и фотодело» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-5**  **Способен организовывать процесс производства и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической информации** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-5.1 знать факторы, влияющие на формирование идеи (эстетические соображения, включая персональные предпочтения разработчика; изменение стилей изображения, моды и требований в соответствующих секторах; подходы, которые целесообразно использовать для различных заказчиков) |
| ПК-5.2 знать историю фотографии и фотографических стилей |
| ПК-5.3 знать особенности композиция в рисунке, живописи, фотографии и дизайне |
| ПК-5.4 знать способы расчетов необходимых ресурсов и подготовки технического задания |
| ПК-5.5 знать технологии и возможности их применения для воплощения визуальной идеи |
| ПК-5.6 знать методы расчета затрат на использование/покупку оборудования |
| ПК-5.7 знать экономику организации фотопроизводства |
| ПК-5.8 знать законодательство, регламентирующее фотодело, процедуры получения разрешения на проведение съемок и документов на право использовать изображение |
| ПК-5.9 знать методы организации работы персонала и работы в команде |
| ПК-5.10 знать методы управления проектом |
| ПК-5.11 уметь создавать, исследовать и развивать визуальную идею, оценивая ее ценность и возможность ее использования |
| ПК-5.12 уметь оценивать ресурсы, необходимые для воплощения визуальной идеи |
| ПК-5.13 уметь представлять воплощение визуальной идеи в виде сценария, презентации |
| ПК-5.14 уметь готовить техническое задание на воплощение визуальной идеи |
| ПК-5.15 уметь оценивать пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом творческой и технической осуществимости; опыта реализации аналогичных проектов; имеющихся ресурсов и сроков реализации; соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи |
| ПК-5.16 уметь определять технологию и оборудование для использования при воплощении визуальной идеи |
| ПК-5.17 уметь оценивать плюсы и минусы выбранного оборудования и возможность его покупки/аренды |
| ПК-5.18 уметь определять возможность замены оборудования на более технологичное и менее дорогостоящее, рассчитывать затраты на ремонт, замену, обучение персонала для |

|  |
| --- |
| использования оборудования, готовить план использования оборудования |
| ПК-5.19 уметь получать разрешение на проведение фотосъемок, документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения |
| ПК-5.20 уметь анализировать возможность реализации визуальной идеи, исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъемки |
| ПК-5.21 уметь подготавливать творческий сценарий реализации визуальной идеи, организовывать работу персонала, участвующего в проведении фотосъемочного процесса |
| ПК-5.22 уметь готовить документацию и организовывать взаимодействие с другими участниками фотосъемки и службами обеспечения |
| ПК-5.23 владеть навыками создания, исследования и развития визуальной идеи, оценивая ее ценность и возможность ее использования |
| ПК-5.24 владеть навыками оценки ресурсов, необходимых для воплощения визуальной идеи |
| ПК-5.25 владеть навыками представления воплощения визуальной идеи в виде сценария, презентации |
| ПК-5.26 владеть навыками подготовки технического задания на воплощение визуальной идеи |
| ПК-5.27 владеть навыками оценки пригодности визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом творческой и технической осуществимости; опыта реализации аналогичных проектов; имеющихся ресурсов и сроков реализации; соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи |
| ПК-5.28 владеть навыками определять технологию и оборудование для использования при воплощении визуальной идеи |
| ПК-5.29 владеть навыками оценивать плюсы и минусы выбранного оборудования и возможность его покупки/аренды |
| ПК-5.30 владеть навыками определять возможность замены оборудования на более технологичное и менее дорогостоящее, рассчитывать затраты на ремонт, замену, обучение персонала для использования оборудования, готовить план использования оборудования |
| ПК-5.31 владеть навыками получать разрешение на проведение фотосъемок, документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения |
| ПК-5.32 владеть навыками анализировать возможность реализации визуальной идеи, исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъемки |
| ПК-5.33 владеть навыками подготавливать творческий сценарий реализации визуальной идеи, организовывать работу персонала, участвующего в проведении фотосъемочного процесса |
| ПК-5.34 владеть навыками готовить документацию и организовывать взаимодействие с другими участниками фотосъемки и службами обеспечения |
|  |
| **Код компетенции: ПК-6**  **Способен разрабатывать системы визуальной информации идентификации и коммуникации** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-6.1 знать типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.2 знать методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.3 знать типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности |

|  |
| --- |
| ПК-6.4 знать компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.5 знать профессиональную терминологию в области дизайна |
| ПК-6.6 знать основы компьютерной графики, теории композиции, цветоведения, колористики, типографики, мультпликации |
| ПК-6.7 знать основы художественного конструирования, технического моделирования, материаловедения для полиграфии и упаковочного производства |
| ПК-6.8 знать технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения |
| ПК-6.9 знать нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.10 знать показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.11 знать технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения |
| ПК-6.12 уметь составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.13 уметь производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.14 уметь формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений |
| ПК-6.15 уметь использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.16 уметь проводить презентации дизайн-проектов |
| ПК-6.17 уметь анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн- проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.18 уметь находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории |
| ПК-6.19 уметь учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов |
| ПК-6.20 уметь применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве |
| ПК-6.21 уметь работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.22 уметь оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.23 владеть навыками составления по типовой форме проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.24 владеть навыками поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6.25 владеть навыками планирования создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, обоснования правильности принимаемых дизайнерских решений |
| ПК-6.27 владеть навыками проведения презентаций дизайн-проектов |
| ПК-6.28 владеть навыками анализа информации, необходимой для работы над дизайн- проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-6.29 владеть навыками нахождения дизайнерских решений задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории | | | |
| ПК-6.30 владеть навыками учета при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | | | |
| ПК-6.31 владеть навыками применения показателей и средств контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | | | |
| ПК-6.32 владеть навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | | | |
| ПК-6.33 владеть навыками составления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина К.М.03.04 «Цифровая полиграфия и фотодело» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Мультимедийные средства массовой информации" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Методика журналистской работы  Основы графического дизайна  Правовые основы журналистики  Книгоиздательское дело | Основы графического дизайна | | ПК-6, ПК-5 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 14 | |
| *Лекций* | | 4 | |
| *Лабораторных работ* | | 4 | |
| *Практических занятий* | | 6 | |
| *Семинарских занятий* | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 193 | |
| Контроль | | 9 | |
|  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | экзамены 4 | |
|  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Тематический план** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
|  |  |  |  |
| Технологии полиграфии | Лек | 4 | 2 |
| Основные способы печати и их виды. | Лек | 4 | 0 |
| Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета. | Лек | 4 | 0 |
| Глубокая печать и ее виды.  Особенности подготовки макета. | Лек | 4 | 2 |
| Теория фотографии | Лек | 4 | 0 |
| Технология фотографии: основные понятия | Лек | 4 | 0 |
| Основы работы с современной фототехникой | Лек | 4 | 0 |
| Основные принципы фотосъёмки | Лек | 4 | 0 |
| Фотоизображения в СМИ, типология и функции; фотография как язык СМИ | Лек | 4 | 0 |
| Технология фотографии: основные понятия | Лаб | 4 | 0 |
| Основы работы с современной фототехникой | Лаб | 4 | 0 |
| Основные принципы фотосъёмки | Лаб | 4 | 4 |
| Фотоизображения в СМИ, типология и функции; фотография как язык СМИ | Лаб | 4 | 0 |
| Технологии полиграфии | Пр | 4 | 2 |
| Основные способы печати и их виды. | Пр | 4 | 0 |
| Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета. | Пр | 4 | 0 |
| Глубокая печать и ее виды.  Особенности подготовки макета. | Пр | 4 | 2 |
| Теория фотографии | Пр | 4 | 2 |
| Технологии полиграфии | СР | 4 | 20 |
| Основные способы печати и их виды. | СР | 4 | 10 |
| Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета. | СР | 4 | 15 |
| Глубокая печать и ее виды.  Особенности подготовки макета. | СР | 4 | 15 |
| Теория фотографии | СР | 4 | 30 |
| Технология фотографии: основные понятия | СР | 4 | 30 |
| Основы работы с современной фототехникой | СР | 4 | 30 |
| Основные принципы фотосъёмки | СР | 4 | 20 |
| Фотоизображения в СМИ, типология и функции; фотография как язык СМИ | СР | 4 | 23 |
|  | Эк | 4 | 9 |
|  | Конс | 4 | 0 |
| Всего |  |  | 216 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по | | | |

|  |
| --- |
| образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом |

|  |
| --- |
| образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Технологии полиграфии** |
|
| История бумаги. Первые машины для производства бумаги. Изготовление бумаги на Руси.  Современное производство: этапы, общие сведения о печатной бумаге, картоне и полимерных пленках. Назначение, классификация, состав, печатно-технические характеристики, способы изготовления. Ассортимент.  Рекомендации по применению. |
| **Основные способы печати и их виды.** |
| Основные схемы изготовления печатной продукции. Способы печати: высокая, глубокая, плоская. Отличительные признаки различных способов печатания.  Основные схемы изготовления печатной продукции.  Виды печати: флексографская, офсетная, шелкография, ризография, тампопечать, тиснение, цифровая печать, широкоформатная печать. Отличительные признаки различных видов печати. |
| **Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.** |
| Отличительные особенности машин высокой печати, подготовка их к работе. Флексографская печать. Флексокраски. Область применения. Основные достоинства и недостатки.  Типографская печать. Типоофсет. Печатная продукция, выполненная видами высокой печати. |
| **Глубокая печать и ее виды.**  **Особенности подготовки макета.** |
| Отличительные особенности машин глубокой печати, подготовка их к работе.  Тампонная печать. Особенности печатного процесса.  Глубокая офсетная печать. Металлография. Глубокая автотипия. Ракельная Печать. Ирисовая печать.  Ротогравюрная печать и современная упаковка. Особенности печатного процесса.  Печатная продукция, выполненная видами глубокой печати. |
| **Теория фотографии** |
| Реальность и её отражение в фотографии. Взгляд на мир. Особенности фотоизображения.  Фотопарадигма. Особенности технических искусств и ?природные склонности? фотографии.  Фотофакт и журналистика. Фотодокумент и вопрос достоверности. Фотоискусство и  творчество. Поэтика фотографии. Изобразительная речь и её виды: объектная речь,  изобразительная риторика и художественная речь (единство случайного и преднамеренного).  Теоретические принципы и основы работы фотожурналиста |
| **Технология фотографии: основные понятия** |
| Трансформация технологических процессов в истории возникновения и становления  фотографии. Физические, химические, оптические, электронно-вычислительные основы  фотографии. Технические средства фотографии, её основные инструменты. |

|  |
| --- |
| Исторические  способы получения фотоизображения, аналоговая и цифровая фотография. Негативный и  позитивный процессы, их трансформация в XIX-XXI вв. Фотография и фотодело в 2020-е гг |
| **Основы работы с современной фототехникой** |
| Фотоаппарат как система. Эволюция фототехники. Виды и типы фотокамер. Современные  цифровые зеркальные фотокамеры как основной инструмент фотожурналиста. Устройство  фотоаппарата, его конструктивные элементы. Светочувствительный элемент. Процессор  камеры, её электронно-вычислительная система. Зеркало. Затвор. Видоискатель. Оптика, её  роль и возможности в создании фотоизображений. Объективы |
| **Основные принципы фотосъёмки** |
| Подготовка к съёмке. Технология фотосъёмки. Поле изображения и угол зрения.  Перспектива. Диафрагма и выдержка, экспозамер. Фокусировка. Свет, источники света.  Выбор момента съёмки и экспонирование, ?решающий момент? (Анри Картье-Брессон).  Композиция и построение кадра. Натюрморт. Пейзаж. Портрет. Репортажный портрет.  Жанровая съёмка. |
| **Фотоизображения в СМИ, типология и функции; фотография как язык СМИ** |
| Изобразительные формы на газетной и журнальной полосе, в Интернете. Текст и  изображения, их параметры, взаимодействие и баланс в медиасфере. Типология и функции  фотоизображения в медиа. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Технологии полиграфии** |
| Вопросы для обсуждения 1.История бумаги. 2.Первые машины для производства бумаги. 3.Изготовление бумаги на Руси. 4.  Современное производство: этапы, общие сведения о печатной бумаге, картоне и полимерных пленках. 5.Назначение, классификация, состав, печатно-технические характеристики, способы изготовления. 6.Ассортимент. 7 .  Рекомендации по применению. |
|  |
| **Основные способы печати и их виды.** |
| Вопросы для обсуждения 1.Основные схемы изготовления печатной продукции. 2. Способы печати: высокая, глубокая, плоская. 3.Отличительные признаки различных способов печатания.  4.Основные схемы изготовления печатной продукции.  5.Виды печати: флексографская, офсетная, шелкография, ризография, тампопечать, тиснение, цифровая печать, широкоформатная печать. 6.Отличительные признаки различных видов печати. |
|  |
| **Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.** |
| Вопросы для обсуждения 1.Отличительные особенности машин высокой печати, подготовка их к работе. 2.Флексографская печать. Флексокраски. Область применения. Основные достоинства и недостатки.  3.Типографская печать. Типоофсет. Печатная продукция, выполненная видами высокой печати. |

|  |
| --- |
| **Глубокая печать и ее виды.**  **Особенности подготовки макета.** |
| Вопросы для обсуждения 1.Отличительные особенности машин глубокой печати, подготовка их к работе.  2.Тампонная печать. 3.Особенности печатного процесса.  Глубокая офсетная печать.Металлография. Глубокая автотипия.Ракельная Печать.Ирисовая печать.  Ротогравюрная печать и современная упаковка.Особенности печатного процесса.  Печатная продукция, выполненная видами глубокой печати. |
|  |
| **Теория фотографии** |
| Вопросы для обсуждения 1.Реальность и её отражение в фотографии. 2.Взгляд на мир. Особенности фотоизображения.  Фотопарадигма. Особенности технических искусств и ?природные склонности? фотографии.  Фотофакт и журналистика. Фотодокумент и вопрос достоверности. Фотоискусство и  творчество. 3.Поэтика фотографии. 4.Изобразительная речь и её виды: объектная речь,  изобразительная риторика и художественная речь (единство случайного и преднамеренного).  5.Теоретические принципы и основы работы фотожурналиста |
| **Темы лабораторных работ** |
| Технология фотографии: основные понятия |
| Основы работы с современной фототехникой |
| Основные принципы фотосъёмки |
| Фотоизображения в СМИ, типология и функции; фотография как язык СМИ |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Цифровая полиграфия и фотодело» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Разработка и технологии производства рекламного продукта / Поляков В. А., Романов А. А.. - Москва: Юрайт, 2019. - 514 с . - ISBN: 978-5-534-05261-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/432145> | |
| 2. Управление проектом в сфере графического дизайна / Розета, Мус, Ойана, Эррера, Мамедова, Т.. - Управление проектом в сфере графического дизайна - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 224 с. - ISBN: 978-5-9614-2246-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96862.html> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Введение в цифровую фотографию / Надеждин Н. Я.. - Введение в цифровую фотографию - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 281 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73676.html> | |
|
| 2. Методики составления цветофактурных схем / Зиатдинова Д. Ф., Ахметова Д. А., Тимербаев Н. Ф.. - Методики составления цветофактурных схем - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. - 111 с. - ISBN: 978-5-7882-1568-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61985.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное | |

|  |
| --- |
| и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |

|  |
| --- |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- |

|  |
| --- |
| технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |